

## 生親師資訊整合平臺 系統帳號及角色權限申請單

基本資料			
姓名		身分證號	
申請帳號		連絡電話	
申請日期	民國 / /	停用日期	民國 / /
申請事項 重點說明	<p>一、本平臺帳號統一至發展入口網(<a href="https://drp.tyc.edu.tw/">https://drp.tyc.edu.tw/</a>)，本市公立高中職以下及教育局教職員工請利用『教育公務帳號登入』申請公務帳號，其餘學校之教職員工。</p> <p>二、請自行進行系統帳號申請，申請後應先『驗證開通』動作後，再向學校提出本權限申請單。</p> <p>三、請注意申請單位是否正確，如為進修部、補校、附設幼兒園等，申請單位應填寫為 000 國小附幼或 000 國中(補校)等，非實質管理權責切勿申請。</p> <p>四、本申請單填寫並經各承辦人員及主管核章後，逕送人事單位(或專責單位)專卷保存，以利後續稽核。</p> <p>※我已詳閱並熟知上述說明。 申請人親簽：_____</p>		
權限列表			
系統名稱	申請角色/事由	說明	承辦人核章
單一認證授權平台 (SSO 僅供公立學校申請)	<input type="checkbox"/> 新單位調入/移入	(人事)新進人員或調任本市其他公立學校	
	<input type="checkbox"/> 兼職學校/單位	(人事)原申請學校人員兼任其他學校/單位。 兼職學校/單位：_____	
	<input type="checkbox"/> 人員調出	(人事)人員離校或退休	
	<input type="checkbox"/> 單位_一般_使用者	(SSO 管理者) 提供單一認證平台使用權及一般使用權限	
	<input type="checkbox"/> 單位_一般_單位訊息發佈	(SSO 管理者)提供學校人員可於系統內發布校內訊息之使用權限	
雲端學務系統	<input type="checkbox"/> 校端_一般_使用者	(SSO 管理者)提供學務系統使用權及一般使用權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_授課教師	(SSO 管理者)提供有教(講)授課程之人員使用權限	

系統名稱	角色	說明	承辦人核章
雲端學務系統 (ESS 僅供市立國中小申請)	<input type="checkbox"/> 校端_一般_導師	(SSO 管理者)提供班級導師功能使用權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_註冊	(SSO 管理者)提供學校註冊工作管理人員使用權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_教學	(SSO 管理者)提供學校教學工作管理人員使用權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_學務	(SSO 管理者)提供學務處使用出勤、獎懲、中輟、社團、競賽等管理權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_總務	(SSO 管理者)提供總務處使用專科教室、營養午餐、修繕管理維護權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_場地管理	(SSO 管理者)提供負責管理專科教室場地借用維護人員使用權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_輔導	(SSO 管理者)提供輔導處管理人員使用權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_認輔	(SSO 管理者)提供負責專(認)輔老師個案資料填寫使用權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_一般_查詢	(SSO 管理者) 提供學校行政人員查詢學生資料使用權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_進階_個資報表匯出	(SSO 管理者) 提供學校行政專責人員使用匯出檔案權限(須限制使用人數)	
教育發展資源入口網 (DRP 提供所有學校申請)	<input type="checkbox"/> 各校徵才管理	(DRP 管理者) 提供單位(校)內徵才登錄公告管理使用權限	
	<input type="checkbox"/> 各校活動管理	(DRP 管理者) 提供單位(校)內建立活動及管理使用權限	
	<input type="checkbox"/> 各校卡片管理	(DRP 管理者) 提供學校辦理新生製卡及使用權限	
	<input type="checkbox"/> OIDC_教師	(DRP 管理者) 提供教師使用介接教育雲端帳號權限	
	<input type="checkbox"/> 親師互動管理	(DRP 管理者) 提供學校開放親師互動審核權限	
	<input type="checkbox"/> 校端_學生_管理	(DRP 管理者) 提供單位(校)內進行學生密碼重設及在籍生資料管理使用權限	
單位主管 核章		歸檔人員	

◎說明：此紀錄之歸檔與編號人員為申請事項重點說明第四項人事單位執行人員。