

行政院人事行政總處公務人力發展學院部分研習班期補充說明表

班別	期別	受訓日期	受訓地點	承辦人員 及聯絡方式	備註
簡報表達技巧研習班	02	1. 採第1週3天及第2週1天之分散式研習。 2. 第1週為111年5月18至20日，第2週為111年5月27日。	臺北院區	1. 綜合規劃組 陳俊廷 2. (02)83691399 分機8103	未能參與第2週模擬演練課程者，將予以退訓、不發給學習認證時數。
中央機關科長管理職能進階班	01	1. 採第1、2週各3天及第3週2天之分散式研習。 2. 第1週為111年5月4至6日，第2週為111年5月11至13日，第3週為111年5月18至19日。	臺北院區 (第3週規劃移地訓練)	1. 培育發展組 王盈萍 2. (02)83691399 分機8206	未能參與第3週課程者，將予以退訓、不發給學習認證時數。
※中階人員研習班(遠距)	02	1. 分兩階段辦理。 2. 第一階段為111年5月10至11日，第二階段為111年5月13日。	遠距	1. 培育發展組 徐慧敏 2. (049)2332131 分機7213	參訓學員務必備有搭配視訊設備(含鏡頭、耳機、麥克風)之桌電或筆電。
※基層主管班	02	1. 採第1週4天及第3週3天之分散式研習。 2. 第1週為111年5月16至19日，第2週為111年5月30日至6月1日。	南投院區	1. 培育發展組 謝榮書 2. (049)2332131 分機7217	

行政院人事行政總處公務人力發展學院部分研習班期補充說明表

中央機關科 長管理職能 應用班	02	1. 採第1週3天及第2週 2天之分散式研習。 2. 第1週為111年5月23 至25日，第2週為111 年5月30至31日。	臺北院區	1. 培育發展組 張家禎 2. (02)83691399 分機8210	未能參與第2週最後 一天課程者，將予以 退訓、不發給學習認 證時數。
公務執行適 用多元法規 實務研習班 -商事法	01	111年5月31至6月1日。	臺北院區	1. 專業訓練組 李保興 2. (049)2332131 分機7318	本班原訂111年9月1 至2日於南投院區辦 理，配合寢室容量， 調整至同年5月31至 6月1日於臺北院區 辦理。
圖像表達於 人事業務之 運用	01	1.採第1週半天及第2週 半天之分散式研習。 2. 第1週為111年6月13 日，第2週為111年6月 20日。	遠距+實體 (南投院區)	1. 專業訓練組 黃燕坪 2. (049)2332131 分機7314	未能參與第2週課程 者，將不發給學習認 證時數。
※活動規劃 ×創意力	01	本班採混成教學模式： 1. 遠距課程：6月9日 (星期四)下午2點 至下午5點。 2. 實體課程：6月16日 (星期四)下午1點 40至4點30分。	1. 6月9日 遠距課程 2. 6月16日 臺北院區	1. 專業訓練組 陳芊卉 2. (02)83691399 分機8307	遠距課程使用 Cisco Webex 視訊軟體進 行，將於研習前2週 以 e-mail 寄發上課 連結。
性別平等議 題之國際發 展趨勢研習 班(遠距)	01	111年5月9日下午1點40 至4點30分。	遠距	1. 專業訓練組 蔡佳勳 2. (02)83691399 分機8308	參訓學員須備有搭 配視訊設備之桌電 或筆電。如因實體課 程調整為遠距而不 便參訓，敬請聯繫本 學院辦理減額作業。